

УТВЕРЖДЕН

приказом региональной
тарифной комиссии
Ставропольского края
от 20 декабря 2023 года № 358

ПОРЯДОК

ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в региональной тарифной комиссии Ставропольского края

1. Общие положения

Настоящий Порядок ведения реестра межведомственных и внутриведомственных процессов в региональной тарифной комиссии Ставропольского края (далее соответственно - Порядок, Реестр процессов, РТК Ставропольского края) включает информацию об организации работы в РТК Ставропольского края по формированию, ведению и корректному заполнению Реестра процессов.

1.2. Реестр процессов ведется в целях:

систематизации межведомственных и внутриведомственных процессов в РТК Ставропольского края;

формирования базы знаний, содержащей информацию о деятельности РТК Ставропольского края;

создания основы для внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность РТК Ставропольского края.

1.3. В настоящем Порядке используются понятия и термины, определенные в стандартах «Государство для людей», «Государство для бизнеса», «Стандарт для внутреннего клиента», утвержденных протоколами проектного комитета федерального проекта «Государство для людей»:

клиентоцентричность – качество деятельности, характеризующееся постоянным изучением и удовлетворением законных и справедливых потребностей клиента;

клиент – лицо, которое взаимодействует с РТК Ставропольского края в следующих статусах:

а) внешний клиент – гражданин или представитель бизнеса;

б) внутренний клиент – лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в РТК Ставропольского края, а также работник, замещающий должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы;

процесс – повторяемая совокупность логически взаимосвязанных действий и процедур, направленных на осуществление РТК Ставропольского края своих полномочий при взаимодействии с клиентом;

услуги – деятельность РТК Ставропольского края, связанная с предоставлением государственных услуг в значении Федерального закона «Об организации предоставления государственных услуг»;

сервисы – онлайн-платформы, предназначенные для обеспечения информационного взаимодействия внешних клиентов и РТК Ставропольского края;

государственный контроль (надзор) – деятельность РТК Ставропольского края в значении Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

ответственный за процесс – должностное лицо РТК Ставропольского края (начальник структурного подразделения РТК Ставропольского края), ответственное за достижение результата процесса, выполнения показателей процесса и дальнейшее улучшение процесса;

реинжиниринг – деятельность, основанная на методологии и технологиях, направленная на реформирование, проектирование или перепроектирование процессов в целях оптимизации деятельности РТК Ставропольского края для обеспечения соответствия требованиям Стандартов клиентоцентричности.

2. Организация работы по формированию и ведению Реестра процессов

2.1. Организация работы по формированию и ведению Реестра процессов осуществляется начальником отдела правового, кадрового обеспечения и делопроизводства совместно с начальниками структурных подразделений РТК Ставропольского края в соответствии с Планом мероприятий («Дорожная карта») РТК Ставропольского края по внедрению Стандартов клиентоцентричности в РТК Ставропольского края, утвержденным приказом региональной тарифной комиссии Ставропольского края от 28 сентября 2023 г. № 253.

Ответственные за процесс (начальники структурных подразделений РТК Ставропольского края), предоставляющие информацию о межведомственных и внутриведомственных процессах в Реестр процессов, обеспечивают достоверность и поддерживают актуальность информации, содержащейся в Реестре процессов.

2.2. Реестр процессов содержит актуальный перечень межведомственных и внутриведомственных процессов РТК Ставропольского края.

2.3. Изменения, которые могут вноситься в Реестр процессов, можно разделить на изменение формы Реестра и изменение содержания Реестра. Изменение формы – это исключение, добавление или изменение названия граф Реестра процессов. Изменение содержания – это исключение, добавление или изменение строк Реестра, то есть отдельных процессов.

Право на внесение изменений в Реестр имеются только у ответственного за внедрение клиентоцентричности в РТК Ставропольского края.

Внесение изменений в Реестр процессов инициируют ответственные за процесс. Для внесения изменений в Реестр ответственный за процесс формирует на имя ответственного за внедрение клиентоцентричности в РТК Ставропольского края запрос, где описывает, какой процесс необходимо добавить (исключить) и по каким основаниям, и размещает запрос для согласования с соответствующими структурными подразделениями и должностными лицами РТК Ставропольского края.

3. Структура Реестра процессов

3.1. Реестр процессов ведется в форме таблицы, содержащей столбцы и строки и состоит из 5-ти следующих разделов:

- 1) государственная услуга;
- 2) осуществление государственного контроля (надзора);
- 3) рассмотрение обращений и запросов;
- 4) обеспечение доступа к информации о деятельности органа;
- 5) государственная гражданская служба.

Столбцы Реестра процессов, отмеченные знаком «*», являются обязательными для заполнения.

3.2. Столбец 1 «Идентификатор процесса».

В столбце «Идентификатор процесса» указывается уникальный порядковый номер каждого процесса (столбец б) в каждом разделе Реестра процессов.

3.3. Столбец 2 «Жизненная ситуация».

В столбце «Жизненная ситуация» указывается одна или несколько жизненных ситуаций, в которые входит функция, услуга или сервис.

3.4. Столбец 3 «Наименование услуги, функции, сервиса».

В столбце «Наименование услуги, функции, сервиса» указывается наименование соответствующей функции РТК Ставропольского края.

3.5. Столбец 4 «Регулирующий акт».

В столбце «Регулирующий акт» указывается нормативный акт, которым регулируется осуществление функций РТК Ставропольского края.

3.5. Столбец 5 «Группа процессов».

В столбце «Группа процессов» указывается группа, в которую непосредственно входит процесс (столбец б).

В функцию РТК Ставропольского края (столбец 3) может быть включено несколько групп процессов (столбец 5).

3.6. Столбец 6 «Название процесса».

В столбце «Название процесса» указывается наименование процесса функции РТК Ставропольского края.

Под процессом понимается повторяемая совокупность логически взаимосвязанных действий и процедур, направленных на осуществление функций РТК Ставропольского края (столбец 3).

3.7. Столбец 7 «Ответственный за процесс».

В столбце «Ответственный за процесс» указывается должность сотрудника РТК Ставропольского края, ответственного за реинжиниринг процесса (столбец 6).

3.8. Столбец 8 «Статус процесса (статус реинжиниринга)».

В столбце «Статус процесса» указывается один из следующих статусов реинжиниринга:

в очереди на исследование;

идет исследование;

не подлежит реинжинирингу на основании результатов исследования;

в очереди на реинжиниринг;

прошел реинжиниринг.

3.9. Столбец 9 «Точка размещения в цифровом виде (ЕПГУ, РПГУ, сайт ведомства)».

В данном столбце указывается, где в электронном виде размещен процесс (столбец 6).